

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДОРОЖНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ИМЕНИ А.С.НОВИКОВА-ПРИБОЯ

УТВЕРЖДЕНО

приказом №39/1 от 31.08.2015 г

Директор школы:  В.Ф.Царапкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

в МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С.Новикова-Прибоя

для родителей (законных представителей) детей,

не посещающих дошкольную группу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультативного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение) и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Консультационный центр создается в МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С.Новикова-Прибоя (далее - МКОУ) с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольную группу, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организацию деятельности консультационного центра осуществляют специалисты и педагогические работники дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С.Новикова-Прибоя. Положение вступает в действие с момента утверждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы консультативного центра

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим дошкольную группу, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.4. Поддержка всестороннего развития личности детей – дошкольников.

2.5. Оказание помощи в обеспечении детей стартовыми возможностями при поступлении в школу.

2.6. Оказание содействия в социализации дошкольников.

3. Функции консультационного центра

3.1. Консультационный центр осуществляет следующие функции:

- диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольную группу, о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

4. Права и ответственность консультационного центра

4.1. Специалисты консультационного центра имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- получать от директора школы сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.2. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.3. Ответственность:

МКОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Организация и управление

5.1. Консультационный центр открывается на базе МКОУ приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Деятельность всех специалистов дошкольной группы проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.2. Координирует и контролирует деятельность консультационного центра директор школы.

5.3. В состав консультационного центра входят следующие работники:

- директор школы (руководители филиалов);
- воспитатели;
- музыкальный работник;
- медицинский работник;

5.4. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением, Уставом школы.

5.5. Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе МКОУ, в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.6. Режим работы консультационного центра определяются МКОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

5.7. Организует работу консультационного центра директор школы, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольную группу, с целью назначения встречи со специалистами консультационного центра;
- назначает ответственного специалиста за подготовку материалов консультирования.
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- оформляет статистический отчет о работе консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через Интернет о деятельности консультационного центра

5.8. Работа консультационного центра проходит в отдельном помещении, с использованием специальной мебели. После проведения консультаций проводится обработка помещений бактерицидными лампами.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. В своей деятельности специалисты консультационного центра взаимодействуют с педагогическими работниками МКОУ.

6.2. При необходимости специалисты консультационного центра обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

7. Ответственность консультационного центра

7.1. Специалисты консультационного центра несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- за обоснованность рекомендаций;
- за соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- за ведение документации и ее сохранность.

7.2. Специалисты консультативного центра не ставят детям диагноз.

8. Делопроизводство консультационного центра

8.1. В консультационных центрах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы специалистов консультационного центра;
- Журнал учета обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Статистический отчет работы консультационного центра.

к Положению
о консультационном центре
в МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С.Новикова-Прибоя
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольную группу

МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С.Новикова-Прибоя предлагает

родителям (законным представителям ребенка) консультативную и практическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития малышей путем консультирования и организации совместных развивающих занятий педагогов и родителей с детьми.

Для зачисления ребёнка в консультативный пункт ДОО необходимы следующие документы:

- * ксерокопия паспорта,**
 - * ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,**
 - * медицинская справка от педиатра, что ребенок на данный момент здоров.**
-

ДОГОВОР

между МКОУ «Придорожная СШ» им. А.С.Новикова-Прибоя

и родителями (законными представителями)

п. Придорожный

«__» _____ 201__ г.

МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С.Новикова-Прибоя (далее – МКОУ) в лице директора Царапкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

_____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителей (законных представителей) в консультационный центр МКОУ.

2. Обязанности сторон

2.1. МКОУ обязуется:

- зачислить ребенка и его родителей в консультационный центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в МКОУ;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций, игровых тренингов для родителей ребенка необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить график посещения ребенком консультационного центра;

- сохранить за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей по уважительным причинам при предоставлении ими заявления о сохранении места с указанием сроков отсутствия ребенка;
- с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

- для зачисления ребенка в консультационный центр МКОУ предоставить ксерокопии своего паспорта, свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку от педиатра;
- посещать консультационный центр МКОУ строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь;
- приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, драгоценных и опасных для жизни предметов и вещей;
- информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы консультационного центра;
- соблюдать рекомендации, полученные в консультационном центре;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка;
- соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. МКОУ имеет право:

- отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в консультационном центре, или на основании заявления родителей;
- в рамках реализуемой учреждением образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
- с целью недопущения распространения ОРВИ и гриппа не принимать ребенка в консультационный центр при выявлении у него педагогом или медицинским работником симптомов заболеваний;
- информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе консультационного центра и другими локальными актами МКОУ, регламентирующими деятельность консультативного центра;
- вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательного учреждения и родителей в рамках консультационного центра;
- требовать выполнения МКОУ условий настоящего договора;
- оказывать учреждению добровольную помощь в обогащении предметно-развивающей среды МКОУ с целью решения задач, направленных на развитие, воспитание и обучение детей, посещающих консультационный центр

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у директора МКОУ, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями консультационного центра.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

<p>391461, Рязанская обл., Сасовский р-н, п.Придорожный, ул.Центральная, дом 8. тел.(49133)9-64-35, E-mail: terekhinanatalya@yandex.ru ОГРН 1026201402743 ИНН/КПП 6218003850/621801001 Директор школы</p> <p>_____ В.Ф.Царапкин</p> <p>« ____ » _____ 2017 г.</p>	<p>Адрес: _____ _____ _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Паспорт _____ _____ _____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>« ____ » _____ 2017 г.</p>
---	--

Директору

МКОУ «Придорожная СОШ» имени А.С.Новикова-Прибоя

Царапкину В.Ф.

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в консультативный центр МКОУ «Придорожная СШ» им. А.С.Новикова-Прибоя.

С Уставом МКОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности в МКОУ, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДОРΟЖНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ИМЕНИ А.С.НОВИКОВА-ПРИБОЯ
(МКОУ «ПРИДОРΟЖНАЯ СШ») ИМ. А.С.НОВИКОВА-ПРИБОЯ**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2015 г.

№ 69/1

Об утверждении Положения о консультационном центре

На основании Федерального закона об образовании от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации задачи создания консультативной службы психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и не охваченных дошкольным образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультационном центре на базе МКОУ «Придорожная СШ» имени А.С. Новикова-Прибоя для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад (прилагается).
2. Утвердить график работы консультационного центра.

Директор школы _____ Царапкин В.Ф.