


Согласовано
Председатель ПК 
Свищева О.С.
12.02.2024 г

«Утверждаю»

Директор школы: 
12.02.2024 г Царапкин В.Ф.



**План работы
по противодействию коррупции 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы	Постоянно	Зам. директора по УВР
2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности	По назначению	Зам. директора по УВР

	<p>должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>- обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами;</p> <p>- участие работников школы в составе конфликтных комиссий;</p>		
6.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
7.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .</p>	Постоянно	Директор школы
8.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	Постоянно	Директор школы
9.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	Постоянно	Директор школы , Зам.директора по УВР
10.	<p>Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.</p>	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР
11.	<p>Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам.</p>	Январь- март года	Директор школы Зам. директора по УВР
12.	<p>Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.</p>	Постоянно	Директор школы
13.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p>	В течение года	Зам. директора по УР Зам директора по ВР
14.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не</p>	По факту	Директор школы

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
15.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Классные руководители
16.	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Вожатая Классные руководители
17.	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УВР