



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2024 г.

№ 34

**Об утверждении Порядка расчета платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области**

В соответствии с пунктом 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сасовского муниципального округа Рязанской области, администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования
Сасовский муниципальный округ



Е.И. Рубцова

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ПЛАТЫ, ВЗЫМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области Рязанской области (далее - ГПД).

1.2. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными особенностями.

1.3. ГПД создаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Наполняемость ГПД устанавливается из расчета не менее 25 человек. Зачисление и отчисление производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня включают в себя:

- 1) организацию пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- 2) организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся, отдых на свежем воздухе;
- 3) организацию самоподготовки;
- 4) организацию занятий по интересам, внеурочной деятельности;
- 5) организацию питания обучающихся;
- 6) организацию обеспечения соблюдения обучающимися личной гигиены и режима

дня.

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Образовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в

соответствии с СанПинами за счет средств родителей и средств местного бюджета (освобожденные).

2.2. Образовательным учреждениям предоставляется право устанавливать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.1. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

1) стоимость продуктов питания для ГПД на 1 день согласно десятидневному меню;

2) стоимость товаров для хозяйственно-бытового обслуживания и соблюдения детьми личной гигиены.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

2.4. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее - Расчет) рассчитывается исходя из стоимости питания согласно утвержденному десятидневному меню (приложение к Порядку).

III. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения.

3.3. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

3.5. Родительская плата не взимается в случае своевременного уведомления об отсутствии ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении родителем (законным представителем) воспитателя ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первой половины дня отсутствия. Отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

3.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения ребенком ГПД, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.8. Родительская плата взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня в случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательной организации.

3.10. Образовательным учреждениям предоставляется право освобождать от платы за питание в ГПД не более 17,5% детей от общего состава учащихся, посещающих ГПД.

3.11. Освобождаются от платы ГПД родители (законные представители) детей категорий, установленных постановлением администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области.

3.12. Льготы, указанные в пункте 3.11 Порядка, предоставляются родителям

(законным представителям) сроком на учебный год, если иное не предусмотрено законодательством и оформляются приказом учреждения.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка.

V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и учреждением, Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.3. Контроль правильного начисления размера родительской платы, а также целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.

Приложение
к Порядку расчета платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Сасовского муниципального округа
Рязанской области

ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

Расход на организацию питания в ГПД рассчитывается по формуле:

$$РРП = РОП + РПТ(м), \text{ где}$$

РРП - размер родительской платы за месяц;

РОП - расходы на организацию питания за месяц⁴

РПТ(м) - расходы на приобретение товаров для хозяйственно-бытового обслуживания и соблюдения детьми личной гигиены за месяц.

$$РОП = СП \times КДП, \text{ где}$$

РОП - расходы на организацию питания за месяц;

СП - средняя стоимость питания одного ребенка за день в ГПД;

КДП - количество дней посещения ребенка ГПД за месяц.

Стоимость питания одного ребенка определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты N_{mb} складываются из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся, с утвержденным 10-дневным меню.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mb} = E_i (C_i \times V_i) \times D, \text{ где}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающие 5 дней в неделю 9 месяцев в году; на плановый финансовый год определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, очищение ковров, ковровых покрытий, дезинфекция и пр.)

$$РПТ(м) = \frac{РПТ(г)}{СГЧУ \times ЧУМ}, \text{ где}$$

РПТ(м) - расходы на приобретение товаров для хозяйственно-бытового обслуживания и соблюдения детьми личной гигиены за месяц;

РПТ(г) - расходы на приобретение товаров для хозяйственно-бытового обслуживания и соблюдения детьми личной гигиены за год;

СГЧУ - среднегодовое число учащихся в ГПД;

ЧУМ - число учебных месяцев в календарном году.